

## **Oferta de empleo. Archivo Histórico PCE (AHPCE)**

### **Convocatoria y proceso de selección**

#### **1. Modalidad de contrato:**

- Puesto: Archivero/a del Archivo Histórico del PCE
- Clasificación: Titulada/o Superior.
- Contratación: Indefinida tras un periodo de pruebas de 6 meses.
- Jornada: completa 100%
- Remuneración: Salario neto: 1.800 €/mes x 14 pagas.
  
- Calendario laboral de aplicación: General 100% aplicado a la plantilla del PCE y la FIM (35 horas semanales en horario de mañana, de 8 a 15h, de lunes a viernes).
- Convenio de referencia: Oficinas y Despachos de Madrid (2022-2024).
- Fecha de incorporación: entre el 1 y el 15 de junio de 2024.

#### **2. Descripción del puesto**

Tareas y funciones a desarrollar: representación del AHPCE en entornos técnicos y profesionales, elaboración de cuadro de clasificación y de instrumentos de descripción, elaboración de instrumentos de control, identificación y valoración de series, creación y mantenimiento de bases de datos y otros sistemas de información digital, atención a personas usuarias y resolución de consultas, gestión y control de préstamos externos, formulación y desarrollo de proyectos finalistas de gestión y descripción archivística, de digitalización y de difusión fondos.

#### **3. Requisitos**

- Grado/licenciatura en Historia o en Documentación.
- Máster en Historia Contemporánea o en Archivística.
- Conocimientos acreditados de historia del movimiento obrero en general y del Partido Comunista de España en particular (asistencia a congresos científicos, publicaciones, organización de exposiciones, etc.).

#### **4. Baremación de méritos**

- A) Formación académica (hasta 6 puntos)
  - o Nota media de la titulación (licenciatura o grado) en Historia o en Documentación: hasta 2 puntos.
  - o Postgrado en Historia contemporánea o en Archivística: hasta 1 punto.
  - o Título de doctor/a: 2 puntos.

- Formación específica en gestión de instrumentos de descripción informatizados (sistemas automatizados de descripción archivística, manejo de bases de datos, etc.): (hasta 1 punto).
- Asistencia a congresos, jornadas y seminarios sobre historia del movimiento obrero y comunismo: (hasta 1 punto).
- B) Experiencia profesional en archivos (hasta 9 puntos):
  - Experiencia profesional (o en prácticas) en archivos históricos, de organizaciones del movimiento obrero o movimientos sociales (hasta 3 puntos).
  - Publicaciones o participación en proyectos de investigación o difusión sobre la historia del movimiento obrero en general y del Partido Comunista de España en particular (hasta 2 puntos).
  - Experiencia concreta en tareas archivísticas: identificación y valoración de series documentales, información y resolución de consultas sobre fondos archivísticos, administración de sistemas electrónicos de gestión documental, control de préstamos de documentación, elaboración de memorias e informes técnicos (hasta 3 puntos).
  - Experiencia en actividades de difusión (montajes expositivos, repertorios web y otros (hasta 1 punto).
- C) Entrevista personal presencial (hasta 5 puntos), donde se valorarán otros aspectos del currículum, así como capacidad y compromiso de las personas candidatas.

## 5. Desarrollo del proceso

- El plazo de presentación de candidaturas estará abierto hasta el **19 de mayo de 2024**.
- Las solicitudes deben enviarse a [comitecentral@pce.es](mailto:comitecentral@pce.es), indicando en el asunto Archivo Histórico PCE. Las mismas deben constar del currículum de la persona interesada y de una breve carta en la que la persona candidata presente sus interés, motivación e idoneidad para el puesto.
- Sólo serán tenidas en cuenta aquellas candidaturas que alcancen un mínimo de 6 puntos entre los apartados A y B.
- Posteriormente se desarrollará la fase de entrevistas y se resolverá el proceso selectivo.